

УТВЕРЖДЕН
решением **Общего собрания**
учредителей (Протокол № 1/2017 от
«13» февраля 2017г.)

УТВЕРЖДЕН
решением **Совета АНО ДОО**
«Детский сад «Подснежник»
Протокол от 23 июня 2017 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дошкольной образовательной организации
«Детский сад «Подснежник»**

г. Смоленск, 2017

Управление Министерства юстиции Российской Федерации
по Смоленской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дошкольная образовательная организация «Детский сад «Подснежник» (далее - Организация, АНО) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в сферах образования, культуры и иных сопутствующих сферах некоммерческой деятельности.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными законодательными актами РФ и настоящим уставом.

1.3. Полное официальное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дошкольная образовательная организация «Детский сад «Подснежник».

Сокращенное официальное наименование: АНО ДОО «Детский сад «Подснежник».

1.4. Местонахождение Организации: г. Смоленск, ул. Ново-Киевская, дом 11, кв. 57.

1.5. Фактическое местонахождение Организации: г. Смоленск, ул. Чернышевского, д. 3.

1.6. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.7. Права и обязанности юридического лица Организация приобретает с момента ее государственной регистрации.

1.8. Организация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе иметь счета в банках на территории России и в иностранных государствах, от своего имени самостоятельно выступает участником гражданского оборота.

1.9. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения.

1.10. Лицензирование деятельности Организации и ее государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учредители Организации:


гражданин Российской Федерации Гаврилюк Наталия Петровна;

гражданин Российской Федерации Каневский Владислав Леонидович.

1.12. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными уставом Организации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.13. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации не несут ответственности по обязательствам Организации.

1.14. В целях визуальной идентификации Организации в гражданском обороте, использовании в рекламе, на штампах, бланках, печатях, в интернете и в иных случаях для обозначения Организации Организация имеет свою символику в виде эмблемы.

Графическое изображение	Словесное описание эмблемы Организации:
	На белом фоне изображён улыбающийся ребёнок, который бережно держит в своих руках белый цветок-подснежник. Эмблема выполнена в бело-оранжевых тонах или черно-белых. Цвета эмблемы несут в себе определённый смысл: белый цвет символизирует чистоту детского сердца, оранжевый цвет символизирует уникальность и самоценность дошкольного возраста.

1.15. Организация не имеет филиалов и представительств. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основе Положения, утвержденного Советом. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Организации и действуют на основании доверенности, выданной Директором. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Организация.

1.16. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.17. Организация создана на неограниченный срок.

2. Предмет и цели деятельности Организации

2.1. Цель деятельности Организации — оказание услуг в сфере образовательной деятельности, сохранение и укрепление физического и психического здоровья

детей, воспитание духовно-нравственной личности, предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми.

2.2. Предмет деятельности Организации - следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни, деятельность в области физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, содействие духовному развитию личности;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств обучающихся;
- формирование предпосылок учебной деятельности обучающихся;
- непрерывное полноценное всестороннее развитие ребенка до уровня, соответствующего возрастным, индивидуальным возможностям и требованиям современного общества;
- удовлетворение образовательных потребностей через реализацию основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, а также иная деятельность в области образования;
- деятельность в сфере патриотического воспитания граждан Российской Федерации;
- благотворительная деятельность

2.3. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

2.4. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья детей и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.5. Организация вправе осуществлять:

- реализовывать дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;
- оказание социальной поддержки и защиты детей, а также иных групп граждан;
- социальное сопровождение семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.7. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых Организация создана, и соответствующую этим целям. Организация

осуществляет приносящую доход деятельность для реализации уставных целей по следующим направлениям:

- оказание платных образовательных услуг, таких как обучение по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
- издательская деятельность в различных формах (печатная, электронная или звуковая, в информационно-коммуникационной сети Интернет, в виде мультимедийных продуктов и т.д.), размещение рекламы в издаваемой продукции;
- разработка, оформление документации, планов, программ, методик и прочей документации, соответствующей специализации Организации;
- разработка и внедрение культурных, просветительских, образовательных и иных программ, проектов, акций;
- организация и проведение научных, образовательных, социальных, творческих, культурных и иных мероприятий (конференций, семинаров, конкурсов, лекций, мастер-классов и пр.), в том числе сдача в аренду помещений для организации таких мероприятий;
- распоряжение продуктами интеллектуальной собственности и подобной продукции;
- оказание консультационных, правовых, информационно-справочных, представительских услуг;
- оказание услуг в области информационных технологий, в том числе разработка программного обеспечения, консультационные услуги в данной области, проведение экспертизы и другие сопутствующие услуги;
- сдача в аренду предприятиям, организациям, гражданам движимое и недвижимое имущество, находящееся на балансе Организации.

2.8. Для осуществления приносящей доход деятельности Организация должна иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера в соответствии с действующим законодательством.

3. Образовательная деятельность Организации

3.1. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Организации в соответствии с федеральным законодательством.

3.2. В Организации реализуются основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы.

3.3. К основным образовательным программам, реализуемым в Организации, относятся основные общеобразовательные программы, образовательные программы дошкольного образования.

3.4. К дополнительным образовательным программам, реализуемым в Организации, относятся дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные общеразвивающие программы.

3.5. С учетом потребностей и возможностей обучающихся основные образовательные программы могут осваиваться в очной форме, в форме индивидуального обучения на дому и дистанционно. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6. Правила приема в Организацию на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Организации.

3.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.9. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

3.10. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок реализации образовательных программ посредством сетевых форм их реализации, использования дистанционных образовательных технологий, электронного обучения устанавливается локальным нормативным актом Организации.

3.11. Формы получения образования, формы обучения и сроки обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Формы обучения и сроки обучения по дополнительным образовательным программам определяются Организацией самостоятельно.

3.12. Режим занятий обучающихся определяется локальным нормативным актом Организации.

3.13. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования; на основе

индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.14 За присмотр и уход за ребенком Организацией устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей).

4. Права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Организации

4.1. К обучающимся в Организации относятся:

- воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;
- обучающиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

4.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся Организации определяются федеральным законодательством, договором об образовании, локальными нормативными актами Организации.

4.3. За неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка Организации и иных локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. Права, обязанности и ответственность педагогических, руководящих и иных работников Организации определяются федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральным законодательством.

5. Имущество и финансовое обеспечение Организации

5.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

5.2. Организация должна иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим уставом деятельности.

5.3. Финансовое обеспечение Организации осуществляется за счет:

- поступлений от учредителей Организации;
- добровольных взносов и пожертвований;
- поступлений от проводимых в соответствии с уставом Организации мероприятий;
- доходов от приносящей доход деятельности, от предпринимательской деятельности (от участия в хозяйственных обществах);
- гражданско-правовых сделок;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами, средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

5.4. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

5.5. Все средства, поступающие в Организацию, направляются на цели ее деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6. Органы организации

6.1. Высшим органом управления Организации является Совет.

6.2. Единоличным исполнительным органом является Директор Организации.

6.3. Контрольным органом, осуществляющим контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Организации, является Ревизор (Ревизионная комиссия) Организации.

6.4. Коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников
- педагогический совет
- совет родителей

- попечительский совет

6.5. Управление Организацией осуществляется в соответствии с федеральным законодательством на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7. Совет организации

7.1. Совет является высшим органом управления Организации и осуществляет управление деятельностью Организации в соответствии с настоящим Уставом и внутренними документами. Основной функцией Совета является обеспечение соблюдения Организацией целей ее деятельности.

7.2. В состав Совета входят учредители АНО.

7.3. К компетенции Совета Организации относятся следующие вопросы:

7.3.1. утверждение устава Организации, внесение в него изменений, принятие устава в новой редакции;

7.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

7.3.3. определение порядка управления Организацией;

7.3.4. назначение единоличного исполнительного органа Организации, досрочное прекращение его полномочий;

7.3.5. формирование контрольного органа Организации, досрочное прекращение его полномочий;

7.3.6. определение порядка, размера, способа образования имущества Организации;

7.3.7. утверждение годового отчета исполнительных, контрольных органов Организации;

7.3.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;

7.3.9. принятие решения о реорганизации АНО, в том числе о преобразовании в фонд;

7.3.10. принятие решения о ликвидации АНО, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), определение порядка и сроков ликвидации Организации, утверждение ликвидационного баланса;

7.3.11. утверждение положений о деятельности руководящих, исполнительных, контрольных органов Организации;

7.3.12. определение порядка приема в учредители и исключения из числа учредителей Организации;

7.3.13. принятие решения о создании других юридических лиц, участии в других юридических лицах;

7.3.14. создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение Положений о них;

7.3.15. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- 7.3.16. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 7.3.17. утверждение символики Организации;
- 7.3.18. принятие в состав учредителей новых лиц;
- 7.3.19. формирование при необходимости постоянно действующего коллегиального исполнительного органа;
- 7.3.20. установление платы и ее размера за присмотр и уход за ребенком, взимаемой с родителей (законных представителей);
- 7.3.21. принятие иных решений, предусмотренных настоящим Уставом.

7.4. Совет правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

7.5. Решения Совета по вопросам п. 7.3.1 — 7.3.20 настоящего Устава относятся к исключительной компетенции Совета.

7.6. Решения по вопросам, рассматриваемым Советом Организации, принимаются единогласно.

7.7. Заседание Совета Организации правомочно, если на нем присутствуют все учредители.

7.8. Очередное заседание Совета Организации созывается не реже одного раза в год и не позднее четырех месяцев по окончании финансового года Директором Организации.

7.9. Внеочередные заседания Совета Организации созываются по мере необходимости.

7.10. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по инициативе: Директора, учредителя, контрольного органа.

7.11. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

7.12. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям Организации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с выполнением обязанностей учредителя по Уставу.

7.13. Учредители могут быть назначены на руководящие должности Организации.

7.14. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами на равных условиях с другими лицами.

8. Директор организации

8.1. Директор является единоличным исполнительным органом Организации.

8.2. Назначение сроком на 5 (пять) лет и досрочное прекращение полномочий Директора производится решением Совета.

8.3. Директор Организации может быть назначен как из числа учредителей-граждан, так и из числа третьих лиц.

8.4. Директор действует от имени Организации без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

8.5. Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий (бездействия), связанных с руководством деятельностью Организации, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.6. Директор:

- организует и контролирует работу Организации;
 - распоряжается имуществом Организации в пределах, установленных федеральным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером;
 - является распорядителем средств, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Организации;
 - утверждает штатное расписание Организации;
 - издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
 - осуществляет прием на работу работников Организации, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры, устанавливает работникам размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера;
 - утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Организации, другие локальные нормативные акты Организации;
 - применяет к работникам Организации меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
 - обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников и обучающихся;
 - определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, и порядок их защиты;
 - осуществляет иные решения, не входящие в исключительную компетенцию Совета, соответствующие уставным целям Организации и не противоречащие федеральному законодательству.
- 8.7. Директор Организации несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в Организации, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности.

8.8. Директор Организации не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных статьей 239 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.9. Директор Организации самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей, заключает с ними трудовые договоры. Компетенция заместителей директора Организации устанавливается директором Организации.

8.10. Главный бухгалтер Организации назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Организации по согласованию с учредителями. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Организации, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

8.11. Трудовые отношения работников и директора Организации, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде. Оплата труда работников дифференцируется в зависимости от доходов Организации, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником.

9. Коллегиальные органы управления

9.1. Коллегиальными органами управления в Организации являются общее собрание работников, педагогический совет, попечительский совет, совет родителей. Порядок формирования и организации работы коллегиальных органов управления устанавливается соответствующими положениями, утверждаемыми Советом Организации.

9.2. **Общее собрание работников.** Коллегиальным органом управления в Организации является общее собрание работников, в состав которого входят все работники Организации, для которых Организация является основным местом работы, с даты приема на работу. Общее собрание работников из своего состава выбирает председателя и секретаря на один календарный год.

9.2.1. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов при присутствии на нем не менее 2/3 от численного состава основных работников Организации. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников. На заседаниях общего собрания работников ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников и хранятся в делах Организации.

9.2.2. К компетенции общего собрания работников относится:

- принимать программу развития Организации;
- обсуждать и принимать отдельные локальные нормативные акты, относящиеся к деятельности Организации, в том числе правила внутреннего трудового распорядка Организации;
- выдвигать кандидатуры работников для поощрения и представления к наградам.

9.2.3. Общее собрание работников действует бессрочно.

9.3. **Педагогический совет.** Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации, создаваемым в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогических работников, рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

9.3.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение содержания образовательной деятельности Организации;
- утверждение образовательных программ, реализуемые Организации;
- обсуждение и утверждение планов работы Организации;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением актов, отнесенных к полномочиям общего собрания работников;
- рассмотрение вопросов предоставления дополнительных образовательных услуг;
- принятие решения о создании временных творческих объединений для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Организации;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам учебно-воспитательного процесса, врачебного контроля, санитарно - гигиенического режима Организации, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Организации;
- принятие решения о награждении обучающихся грамотами за успехи в образовательной деятельности.

9.3.2. В состав педагогического совета входят директор Организации (председатель), его заместители, педагогические работники. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

9.3.3. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители (лица, их заменяющие) обучающихся и другие лица. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

9.3.4. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом Организации. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

9.3.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы по исполнению решений педагогического совета сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях. На заседаниях

педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета и хранятся в делах Организации.

9.3.6. Педсовет действует при трудоустроенных двух и более педагогических работниках.

9.4. **Попечительский совет.** Попечительский совет содействует функционированию и развитию Организации и создается на период её деятельности.

9.4.1. Попечительский совет формируется Советом Организации и состоит не менее чем из 10 человек, в том числе директора Организации и заместителя директора Организации. Состав попечительского совета утверждается приказом директора Организации. Срок полномочий попечительского совета составляет три года с момента утверждения его состава.

9.4.2. В состав попечительского совета могут входить:

- представители профессиональных сообществ;
- представители средств массовой информации;
- представители общественных организаций (объединений);
- представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- иные заинтересованные лица.

9.4.3. Заседания попечительского совета проводятся не менее двух раз в год и являются правомочными, если в них приняло участие не менее двух третей списочного состава. Решения попечительского совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов. Решения попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании попечительского совета и секретарем.

9.4.4. К компетенции попечительского совета относятся:

- привлечение финансовых, материальных средств, а также услуг и помощи иного характера с целью содействия функционированию и развитию Организации;
- внесение предложений об изменении или дополнении программы развития Организации;
- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

9.5. **Совет родителей.** В целях взаимодействия Организации и родителей (законных представителей) обучающихся в Организации создается совет родителей Организации по инициативе родителей сроком на один год. В состав совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся от каждой возрастной группы Организации в количестве не более двух человек. Возглавляет совет родителей председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

9.5.1. К компетенции совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относятся:

- содействие Организации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- содействие в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых Организацией;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Организации, благоустройстве его помещений и территории; - организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам обучения, воспитания, оздоровления и развития обучающихся Организации;
- внесение предложений по вопросам совершенствования деятельности и развития Организации.

9.5.2. Заседания совета родителей созываются председателем совета родителей по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов совета родителей. Очередные заседания совета родителей проводятся не реже одного раза в месяц. Председательствует на заседаниях совета родителей председатель совета родителей либо в его отсутствие один из его заместителей. Заседание совета родителей правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов совета родителей. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов совета родителей, присутствующих на заседании.

10. Учет, отчетность и контроль в Организации

10.1. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

10.2. Непосредственный контроль за деятельностью Организации и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

10.3. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации производится ревизором.

10.4. Организация обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Организации.

10.5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Контрольно-ревизионный орган - Ревизор, который избирается Советом Организации сроком на 5 (пять) лет как из числа учредителей Организации, так и из числа третьих лиц.

10.6. Ревизор осуществляет следующие полномочия:

10.6.1. контролирует финансово-хозяйственную деятельность Организации;

10.6.2. осуществляет ревизию расходования денежных средств, материальных ценностей и имущества Организации;

10.6.3. проверяет сроки и правильность прохождения дел, документации Организации.

10.7. Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится не реже одного раза в год. Органы Организации, работники Организации обязаны предоставлять Ревизору все необходимые для проведения ревизий материалы.

10.8. Ревизор по результатам своей деятельности отчитывается перед Советом Организации.

10.9. Ревизором не могут быть Директор, член коллегиального исполнительного органа Организации.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в устав. Порядок реорганизации и ликвидации Организации.

11.1. Изменения, дополнения к настоящему Уставу принимаются и утверждаются Советом Организации единогласным решением. Изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения к Уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.2. Реорганизация Организации осуществляется по единогласному решению Совета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация может преобразоваться в фонд.

11.4. Ликвидация Организации производится по решению Совета или суда.

11.5. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

11.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроках заявления требований его кредиторами.

11.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторов и завершении расчетов с ними ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

11.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.

11.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с его уставными целями не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.11. Решение о ликвидации Организации передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию, для исключения из единого государственного реестра юридических лиц.

11.12. При реорганизации все документы Организации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются его правопреемнику. При ликвидации все документы передаются на государственное хранение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.13. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

12. Порядок принятия локальных нормативных актов Организации, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

12.1. В Организации принимаются следующие локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты):

- приказы;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- иные локальные нормативные акты.

12.2. Утверждение приказом директора Организации локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, осуществляется после рассмотрения их на педагогическом совете Организации.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц
09 марта 2017, ОГРН 1176733004414.

Запись о государственной регистрации изменений в устав, внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
07 июля 2017 года, ГРН 2176733218066.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
17 (семнадцать) листов

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Смоленской области

12 июля 2017 года

