

## Общие положения

* 1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) в Автономную некоммерческую организацию дошкольную образовательную организацию «Детский сад «Подснежник» города Смоленска (далее - Детский сад) разработаны в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование, повышения качества и доступности муниципальной услуги.
	2. Правила разработаны в соответствии с:
		+ Конституцией Российской Федерации;
		+ Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989
		+ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
		+ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013

№ 1155 г. Москвы «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

* + - Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2022 г. N 955 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)"
		- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236

«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

* + - Приказ Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. N 50 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236"
		- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
		- Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования" утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 4 апреля 2023 года N 804-адм;
		- Постановлением Администрации города Смоленска от 7 июня 2023 года N 1444-адм О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 04.04.2023 N 804-адм "Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги "Постановка на учет и

направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования"

* + - Постановление Администрации г. Смоленска от 31 марта 2021 г. N 651-адм "Об утверждении Административного регламента муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по предоставлению услуги "Зачисление в образовательное учреждение"
		- Постановление Администрации г. Смоленска от 09.01.2014г №21-адм "О плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска"
		- Постановление Администрации Смоленской области от 29 декабря 2022 г. N 1087"О внесении изменений в Порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты"
		- Санитарными правилами СП2.4.3648-20«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
		- Письмо Министерства просвещения РФ от 24 февраля 2022 г. N 03-217 "О направлении методических рекомендаций"
		- «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
		- Уставом Детского сада;
		- иными федеральными и региональными законодательствами, действующими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Детского сада, регулирующих отношения в данной сфере.
	1. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Детском саду относятся: воспитанники - лица, осваивающие Федеральную образовательную программу (далее – ФОП) дошкольного образования.
	2. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 лет и до прекращения с ними образовательных отношений.
	3. Правила принимаются Общим собранием работников Детского сада с учетом мнения Совета родителей, утверждаются приказом директора Детским садом, вступают в силу с момента их утверждения и действуют до принятия новых.

## Условия и сроки приема воспитанников в Детский сад

* 1. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет (включительно), поименованные в списке детей, направленных для зачисления в Детский сад.
	2. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

* 1. При доукомплектовании Детского сада в текущем учебном году родители (законные представители) должны обратиться в Детский сад в течение 15 дней с момента уведомления ответственным сотрудником Детского сада.
	2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

## Порядок приема воспитанников в Детский сад

* 1. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Заявление о приеме представляется в Детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываютсяследующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) б)дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законногопредставителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по федеральной адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления (*Приложение № 1 к настоящим Правилам*) размещается Детским садом на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

* документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
* свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
* документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
* документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
* документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

 Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду.

* 1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по федеральной адаптированной образовательной программе дошкольного образования толькос согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
	2. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
	3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Детского сада с Уставом Детского сада, сведениями о предоставлении и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет».

 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 Заявление о приеме в Детский сад и копии документов регистрируются директором Детским садом или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад (*Приложение № 2 к настоящим Правилам*). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов (*Приложение № 3 к настоящим Правилам*), заверенная подписью должностного лица Детского сада ответственного за прием документов, содержащая информацию о индивидуальном номере заявления и перечень представленных при приеме документов.

* 1. После приема документов Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор об образовании) с родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

Договор об образовании не заключается в случае принятия решения об отказе в зачислении ребенка в Детский сад.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в Детском саду, другой – у родителей (законных представителей) воспитанника.

Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность Детскогосада и родителей (законных представителей) воспитанника, а также размер, сроки и порядок платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками, в Детском саду (далее – родительская плата).

* 1. Директор Детского сада издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в Детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада. На официальном сайте Детского сада в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

* 1. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.
	2. За воспитанником сохраняется место в Детском саду в случае его болезни, карантина, закрытия Детского сада на время ремонтных и (или) аварийных работ, отпуска родителей (законных представителей), непосещения воспитанником Детского сада в летний период сроком до 60 дней независимо от времени отпуска родителей (законных представителей).
	3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанник принимается в Детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
	4. Зачисление воспитанников в группу производится согласно возрасту. Распределение детей по возрастным группам проводится в соответствии с современными психолого- педагогическими требованиями по одновозрастному и (или) разновозрастному принципу, с соблюдением Санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 с учетом пожеланий родителей, если это согласуется с возможностями Детского сада.
	5. При новом комплектовании групп на очередной учебный год в первый день принимаются не более 3-х детей, последующие дни – по одному ребенку через день.
	6. На каждого ребенка, принятого в Детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся документы:
		+ заявление приема воспитанника;
		+ приказ о зачислении воспитанников;
		+ копия паспорт гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
		+ согласие родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка;
		+ копия свидетельства о рождении ребенка;
		+ документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) ребенка на закрепленной территории города Смоленска или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
		+ Договор об образовании.

Личное дело хранится в Детском саду на время обучения ребенка.

* 1. Копия полиса медицинского страхования воспитанника предоставляется родителями (законными представителями) для медицинского сопровождения по запросу медицинских работников.

##  Правила отчисления воспитанника из Детского сада

* 1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада:
* в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
* досрочно по основаниям, указанным в настоящем пункте.

Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
2. по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении (*Приложение № 4 к настоящим Правилам*) указываются:

* + фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
	+ дата рождения;
	+ направленность группы;
	+ наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
	1. Отчисление воспитанника из Детского сада оформляется приказом Детского сада об отчислении.
	2. Личное дело воспитанника выдается родителям (законным представителям) воспитанника.

## Другие положения, характеризующие требования к приему воспитанников в Детский сад

5.1 При не поступлении на счет Детского сада родительской платы Детский сад имеет право обратиться в суд с иском к родителям (законным представителям) ребенка о погашении задолженности по родительской плате.

5.2. При оформлении компенсации родительской платы дополнительно представляется полный пакет документов в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 02.12.2013 № 993 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Директору

Автономной некоммерческой организации

дошкольной образовательной организации «Детский сад «Подснежник» города Смоленска

Гаврилюк Наталии Петровне

 родителя (законного представителя)

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

телефон: e-mail:

# ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения

 ,

реквизиты свидетельства о рождении ребенка

проживающего по адресу (с индексом)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

в Автономную, некоммерческую организацию дошкольную образовательную организацию «Детский сад «Подснежник» города Смоленска на обучение по образовательным программам дошкольного образования с\_\_\_\_ в группу общеразвивающей направленности.

Желаемая дата приема на обучение: .

Необходимый режим пребывания ребенка: .

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитанияребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

 .

С Уставом АНО ДОО «Детский сад «Подснежник », со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

подпись Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ.

подпись

Прошу осуществлять обучение по образовательным программам дошкольного образования на родном языке.

« » 20 г.

подпись

К заявлению прилагаются документы

* копия свидетельства о рождении ребенка
* копия свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка.

Дополнительно прошу приобщить:

« » 20 г.

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Директору

Автономной некоммерческой организации

дошкольной образовательной организации «Детский сад «Подснежник» города Смоленска

Гаврилюк Наталии Петровне

 родителя (законного представителя)

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

телефон: e-mail:

# ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

Ф.И.О. (при наличии) ребенка, дата рождения

 ,

место рождения ребенка

проживающего по адресу (синдексом)

в Автономную, некоммерческую организацию дошкольную образовательную организацию «Детский сад «Подснежник» города Смоленска на обучение по образовательным программам дошкольного образования с в группу общеобразовательной направленности в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад № « ».

Желаемая дата приема на обучение: .

Необходимый режим пребывания ребенка:

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) .

С Уставом АНО ДОО «Детский сад «Подснежник », со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

подпись

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ.

подпись

Прошу осуществлять обучение по образовательным программам дошкольного образования на родном языке.

«\_ » \_ 20 г.

подпись

К заявлению прилагаются документы

* личное дело №

Дополнительно прошу приобщить:

«\_ » 20 г.

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

# ЖУРНАЛ

приема заявлений о приеме

в АНО ДОО «Детский сад «Подснежник»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | ФИО | ФИО ребенка, дата | Перечень | Подпись родителя | Подпись |
| п/п | подачи | (при наличии) | рождения | представленных | (законного | ответственного |
|  | заявления | заявителя |  | документов | представителя), | лица, |
|  |  |  |  |  | подтверждающая | принявшего |
|  |  |  |  |  | перечень документов | документы |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

Ф.И. ребенка

Дата рождения Рег. № заявления о приеме ребенка Представленные документы:

1 Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации 2 Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка 3 Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка 4 Медицинскую карту ребенка для образовательных учреждений по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Российской Федерации.

5

6

7

Ответственный за прием документов:

(подпись) (расшифровка подписи)

« » 202 год